



**FORMULAR  
URLAUBSANTRAG für das Kalenderjahr 20\_\_\_\_\_**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Abteilung  Kita Burbach  Kita Schenkelberg  Hort Schenkelberg  
 Kita Güdingen  Verwaltung

---

Zustehender Jahresurlaub: \_\_\_\_\_ Tage  
Zusatzurlaub/Regenerationstage \_\_\_\_\_ Tag/Tage  
Resturlaub aus dem Vorjahr: \_\_\_\_\_ Tag/Tage  
- bereits gewährter Urlaub: \_\_\_\_\_ Tag/Tage  
**Gesamt: \_\_\_\_\_ Tag/Tage**

Ich bitte um **Urlaub**

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tag/Tage  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tag/Tage  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tag/Tage  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tag/Tage  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tag/Tage  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tag/Tage  
**Verbleibender Resturlaub: \_\_\_\_\_ Tag/Tage**

Ich bitte um frei aus **Überzeit**

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Stunden

Ich bitte um **Arbeitsbefreiung / Sonderurlaub / Regenerationstag** (unzutreffendes streichen)

am \_\_\_\_\_

Erläuterung \_\_\_\_\_

Die Beschäftigung habe ich am nächsten Werktag nach laut Dienstplan wieder aufzunehmen.

Saarbrücken, \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

\_\_\_\_\_  
Kenntnis genommen & befürwortet  
(Datum, fachliche Leitung)

\_\_\_\_\_  
genehmigt  
(Datum, Geschäftsführung)